

Приложение № 2

к Положению о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного распоряжением комитета образования от 26.12.2019г. № 312

Отчет о профессиональной служебной деятельности

фамилия, имя, отчество аттестуемого

должность и место работы

*

К отчету прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ Г. _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О. аттестуемого)

* Примечание - в отчете о служебной деятельности:

- 1). Аттестуемый может показать знание:
 - нормативных актов, регламентирующих развитие отрасли «образование»;
 - отечественного и зарубежного опыта по отрасли «образование»;
- 2). Аттестуемый вправе оценить свои способности:
 - адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
 - в короткие сроки справляться с большим объемом работы;
 - в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;
 - к творчеству, предприимчивость.
- 3). Аттестуемый вправе оценить свои умения:
 - работать с документами;
 - прогнозировать, планировать, организовывать, координировать, регулировать, контролировать и анализировать работу подчиненных;
 - решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные вопросы;
 - оперативно принимать решения по достижению поставленных целей.
- 4). Аттестуемый может представить результативность деятельности учреждения по:
 - соблюдению требований законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб, результаты проверок, своевременное устранение нарушений, выявленных в ходе проверок);
 - организации системы государственно-общественного управления в учреждении;
 - информационной открытости (сайт учреждения, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда в части оплаты труда на сайте учреждения, участие в процедурах независимой оценки качества образования);

- обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников учреждения;
 - обеспечению безопасности учреждения и созданию условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса;
 - эффективному расходованию бюджетных средств.
- 5) Аттестуемый может представить результаты:
- качества образовательных результатов;
 - мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся;
 - социокультурных проектов (музей, театр, социальные проекты, научное общество и др.);
 - мероприятий по привлечению молодых педагогов;
 - программ, направленных на работу с одаренными детьми;
 - по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию условий, обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования, развитие материально-технической базы).
- б) Аттестуемый может представить результаты участия:
- педагогического коллектива в конкурсах, конференциях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях;
 - в проведении и организации на базе учреждения мероприятий, конкурсов, конференций, форумов, соревнований и других общественно значимых мероприятий;
 - публичного представления собственного управленческого опыта;
 - публичного представления собственного опыта в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности;
 - педагогов и учреждения в конкурсном движении.