

АДМИНИСТРАЦИЯ
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12.08.2017 №169

**О формировании Единой информационной базы данных о детях, подлежащих
обязательному обучению в образовательных организациях
Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), в целях ежегодного учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, и обеспечения гарантированных прав граждан на получение общего образования

1. Утвердить «Положение формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях Кировского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Кировского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Организовать работу по выявлению и учету детей, подлежащих обучению и обеспечить формирование банка данных детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении и проживающих в микрорайоне школы в соответствии с утвержденным Положением;

3.2. Обеспечить качественное ведение документации по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3. Организовать систематический контроль за посещением занятий обучающимися;

3.4. Обеспечить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Е.А. Краснова

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета
образования администрации МО
Кировский район Ленинградской
области
Е.А. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Единой информационной базы данных о детях, подлежащих
обязательному обучению в образовательных учреждениях
МО Кировский район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей Комитетом образования и подведомственных общеобразовательных учреждений, находящихся на территории Кировский муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Кировского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет комитет образования администрации Кировского муниципального района (далее – Комитет образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Комитете образования.

2.3.В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - ОО);
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ);
- Комитет образования

2.4.Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1.Данные образовательных учреждений о детях:

- проживающих на закрепленной за школой территории;
- обучающихся в данном ОО;
- зачисленных в ОО и выбывших из ОО
- не приступивших к занятиям или имеющих много пропусков по неуважительным причинам учебные занятия;
- не посещающих или имеющих много пропусков;
- детей-сирот и детей, взятых под опеку
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона

2.4.2.Данные ДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3.Данные учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4.Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, квартирные карточки, домовые (квартирные книги и т.д.).

2.4.5.Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4.6.Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми, уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5.Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Комитет образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация Учета детей в ОУ

3.1.Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, проживающих на закрепленной за ОО территории. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются ОО в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в Комитет образования по установленной форме (Приложение 1) ежегодно:

- по состоянию на 01 января (фактически обучающихся в ОО);
- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОО отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или имеющих много пропусков по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются ОО в Комитет образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (Приложения 2,4).

3.3. Сведения о детях, зачисленных в образовательное учреждение или выбывших из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Комитет образования по состоянию на 20 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (Приложение 3).

3.4. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года Комитет образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. ОО организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОО и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Комитет образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Представление информации ДОУ

4.1. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих ДОУ, представляются руководителями ДОУ в Комитет образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 20 мая и 5 сентября текущего года по установленной форме (Приложение 5).

5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей в ОУ

5.1. Комитет образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОО по организации обучения детей, принятию ОО мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных ОО по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Комитет образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Предоставляют в Комитет образования:

- информацию по движению учащихся ОО (ежемесячно)
- информация о не приступивших к занятиям (ежемесячно)
- информацию о детях, имеющих много пропусков (ежемесячно)
- отчет по всеобучу 4 раза за учебный год,
- по результатам учебного года и на начало следующего передают сведения об учащихся, отчисленных на 1-ой и 2-ой, 3-ей ступенях и оставленных на второй год, а также выбывших из ОО
- в начале учебного года информацию о жизнеустройстве выпускников 9 и 11 классов.

5.2.4. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие службы профилактики о детях, прекративших обучение.

5.2.5. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

5.2.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

5.2.7. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Комитет образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (Приложение 6).

6.2. Информация, полученная Комитетом образования, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Список обучающихся муниципального образовательного учреждения

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям, причина, иное)
				Регистрация по месту жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	
1	2	3	4	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Количество пропусков	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Причина и информация о родителях	Принятые меры
2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о движении учащихся

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№	ФИО	Из какого класса выбыл	Дата рождения	Дата выбытия, № приказа о выбытии /прибытии	Адрес выбытия	Причина выбытия
За 20...-20... учебный год						
За лето 20... года						

Руководитель
образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
о детях, проживающих, содержащихся, находящихся,
состоящих на учете в (нужное подчеркнуть)

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3-2.4.6 Положения, направляется в Комитет образования ежегодно два раза в год (на 1 января, 5 сентября) в соответствии с пунктом Положения.

СВЕДЕНИЯ
о детях, посещающих ДОУ

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс*
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Где обучается	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательного учреждения _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в соответствии с пунктом 6.1. Положения.