

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.11.2023 года № 378

**Об утверждении Положения о муниципальном методическом совете  
и Положения о муниципальном методическом активе  
Кировского муниципального района Ленинградской области**

Во исполнение приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области» и распоряжения комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.05.2023 г. № 225 «Об утверждении Положения о муниципальной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о муниципальном методическом совете Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 1.2. Положение о муниципальном методическом активе Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Руководителю муниципальной информационно-методической службы Труфановой А.А. обеспечить функционирование муниципального методического совета и муниципального методического актива в соответствии с утвержденными положениями.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



И.В. Носова

**Положение  
о муниципальном методическом совете  
Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Совет) образован для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций (далее – МС НМС), и подготовки предложений по решению указанных вопросов комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, права, состав и организацию деятельности Совета.

**2. Задачи Совета**

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. подготовка предложений по вопросам функционирования и развития МС НМС, направление указанных предложений в комитет;

2.1.2. выявление и организация распространения лучших практик научно-методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций Кировского муниципального района;

2.1.3. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание комитетом условий, обеспечивающих функционирование и развитие МС НМС, направление указанных предложений и рекомендаций в комитет;

2.1.4. проведение экспертизы муниципальных проектов, направленных на развитие МС НМС, направление результатов указанной экспертизы в комитет.

### **3. Права Совета**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. приглашать на свои заседания представителей комитета, представителей научных, образовательных и общественных организаций, редакций средств массовой информации;

3.1.2. создавать в целях решения задач Совета рабочие и экспертные группы из числа членов Совета и представителей комитета, научных, образовательных и общественных организаций, научных работников и специалистов, утверждать составы рабочих и экспертных групп;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у комитета информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3.1.4. рассматривать предложения руководителей и педагогов образовательных организаций и общественных организаций, направленные на повышение эффективности МС НМС.

### **4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета включает в себя председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета осуществляет по поручению председателя Совета функции председателя Совета в его отсутствие.

4.3. В состав Совета входят руководители районных методических объединений учителей-предметников и специалистов, руководители (заместители руководителей) образовательных организаций, реализующих инновационные педагогические практики, специалисты комитета и методисты муниципальной информационно-методической службы.

4.4. Состав Совета утверждается распоряжением комитета.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок деятельности Совета определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя Совета.

4.6. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. По решению председателя Совета заседание может проводиться в очной, заочной и гибридной формах.

Заседания Совета проводятся с периодичностью, установленной планом деятельности Совета, но не реже четырех раз в год. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от установленного числа членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной и гибридной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в деятельности Совета лично. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета информирует членов Совета о примерном перечне вопросов, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, а также о дате, времени и месте проведения заседания Совета, если оно проводится в очной форме.

При этом в случае проведения заседания в заочной или гибридной форме ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения такого заседания направляет членам Совета копии материалов заседания Совета и бланки опросных листов, содержащих требования к их заполнению.

Члены Совета направляют ответственному секретарю Совета предложения о дополнительных вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, не позднее 2 дней до дня проведения заседания Совета.

4.9. Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, за исключением решений о создании рабочих и экспертных групп, указанных в абзаце третьем раздела 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. При очном проведении Совета решения принимаются посредством открытого голосования членов Совета, присутствующих на таком заседании.

Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членов Совета с использованием опросных листов.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета. Протокол заседания Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет муниципальная информационно-методическая служба.

## **Положение о муниципальном методическом активе Кировского муниципального района Ленинградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное положение определяет цель, задачи, порядок формирования и состав, организацию деятельности, права и обязанности муниципального методического актива (далее – ММА).

1.2. ММА создается в целях содействия внедрению региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области (далее – РСНМС) в Кировском муниципальном районе, обеспечения доступности адресной методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Руководство и координацию деятельности ММА осуществляет муниципальная информационно-методическая служба (далее – МИМС) во взаимодействии с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства (далее – ЦНППМ), являющегося структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО «ЛОИРО»), а также другими субъектами РСНМС.

1.4. ММА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением

1.5. Деятельность ММА направлена на решение следующих задач:  
обеспечение индивидуализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, менторства, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и методических объединений, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

поддержка профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Кировского муниципального района Ленинградской области через фасилитацию переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций педагогического работника в ежедневную педагогическую и управленческую практику;

участие в продвижении актуальных направлений развития системы образования на муниципальном уровне эффективного педагогического и управленческого опыта среди муниципального профессионального (педагогического) сообщества;

оказание консультационной поддержки, методической помощи, слушателям в ходе обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе реализуемым ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам школ с низкими образовательными результатами, функционирующими в сложных социальных условиях, с риском снижения образовательных результатов.

## **2. Порядок формирования и состав муниципального методического актива**

2.1. ММА формирует МИМС из числа штатных сотрудников, а также лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера и на иных условиях сотрудничества, в том числе:

проводит отбор кандидатов на включение в ММА;

формирует муниципальную базу муниципальных методистов — членов ММА;

обеспечивает общую координацию деятельности ММА;

обобщает и распространяет положительный опыт работы ММА на региональном и федеральном уровнях;

размещает информацию о составе и деятельности ММА на официальном сайте ММС, в социальных сетях и др.

2.2. Включение в состав ММА осуществляется по представлениям муниципальных методических объединений и муниципальных образовательных организаций.

2.3. Этапами формирования ММА являются:

2.3.1. Определение целевых ориентиров деятельности ММА;

2.3.2. Направление МИМС запроса о кандидатах в состав ММА муниципальным методическим объединениям и образовательным организациям;

2.3.3. Подготовка и направление руководителями муниципальных методических объединений и образовательных организаций представлений кандидатов в ММА в ММС в соответствии с утвержденной формой;

2.3.4. Прохождение кандидатами диагностики предметных и методических компетенций;

2.3.5. Включение в муниципальный реестр ММА.

2.4. ММА является объединением муниципальных методистов, осуществляющим организационное, экспертное и методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров по различным направлениям деятельности.

2.5. В состав ММА входят педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, имеющие высшее педагогическое образование, педагогический стаж не менее пяти лет, высшую квалификационную категорию и/или «педагог-методист», «педагог-наставник», сделавших вклад в совершенствование муниципальной системы образования, в том числе:

методисты муниципальных методических служб;

председатели и эксперты аттестационных комиссий, эксперты предметных комиссий государственной итоговой аттестации;

руководители муниципальных методических объединений;

лидеры профессиональных сообществ и ассоциаций;

руководители и педагогические работники федеральных, региональных инновационных площадок, пилотных площадок федеральных и региональных проектов в сфере образования, базовых (опорных) школ;

победители и лауреаты федеральных, региональных и муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства.

2.6. Основанием для определения количества муниципальных методистов является перечень видов реализуемой деятельности, объем планируемых мероприятий, прогноз численности педагогических работников и организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

### **3. Организация деятельности муниципального методического актива**

3.1. ММА осуществляет деятельность по методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров по следующим направлениям:

посткурсовое сопровождение программ ДПО;

реализация программ повышения квалификации на завершающих этапах (в практической части) при каскадной системе повышения квалификации;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров;

построение и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения;

методическая помощь педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в школах с низкими образовательными

результатами обучающихся; школах, находящихся в зоне риска снижения образовательных результатов;

оказание консультативной помощи и поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам.

3.2. В рамках указанных направлений деятельности ММА муниципальные методисты обеспечивают:

изучение запросов на методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам;

использование в качестве современного методического инструмента имеющуюся в муниципалитете образовательную инфраструктуру, в том числе созданную в ходе реализации национального проекта «Образование» (центры «Точка роста», детские технопарки «Кванториум» и «IT-куб», центр опережающей профессиональной подготовки и др.);

сотрудничество с методическими службами образовательных организаций по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

организацию и проведение методических и образовательных событий по минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам минимизации дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров;

тьюторское сопровождение и методическую помощь в ходе прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами курсов повышения квалификации;

тьюторское сопровождение педагогических работников и управленческих кадров с целью устранения выявленных профессиональных дефицитов посредством разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов;

методическую поддержку молодых специалистов, педагогических работников с длительным перерывом в педагогической деятельности, а также педагогических работников, не имеющих базового педагогического образования, в рамках функционирования муниципальной системы наставничества;

распространение среди педагогического сообщества муниципалитета актуальных направлений развития системы образования;

проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов;

экспертную деятельность, в том числе по оценке предметных и методических компетенций;

осуществление проектной, аналитической и инновационной деятельности;

участие в методических мероприятиях регионального и муниципального уровней по диссеминации своего педагогического опыта;

помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;

трансляцию авторских методических разработок, успешно прошедших независимую экспертизу, в том числе на базе региональных и муниципальных стажировочных площадок;

стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных сообществ с целью их «горизонтального» взаимобучения;

участие в организации муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства в качестве членов организационных комитетов и членов конкурсных комиссий, а также сопровождение и подготовку победителей муниципальных этапов конкурсов к участию в конкурсах на региональном этапе;

участие в проведении исследований качества образования и разработке диагностических / контрольно-измерительных материалов;

участие в обсуждении приоритетных направлений развития образования, формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса, преодолению выявленных негативных тенденций и удержания позитивных фактов.

3.3. Заседания ММА проводятся МИМС с периодичностью не реже одного раза в квартал.

#### **4. Права и обязанности муниципального методического актива**

##### **4.1. ММА вправе:**

взаимодействовать с муниципальными образовательными организациями, комитетом образования в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива.

участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности ММА;

обсуждать и решать вопросы, направленные на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования муниципалитета;

получать информацию для организации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

##### **4.2. ММА обязан:**

содействовать достижению цели и решению задач РСНМС в Кировском муниципальном районе Ленинградской области;

принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий РСНМС в Кировском муниципальном районе в рамках своей компетенции;

обеспечивать доступность и эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.